

# 路竹國小四年級上學期校訂課程 Explorer\_ E 起探索

## 半路竹出版社教案

### 一、設計理念

現今社會使用資訊設備製作報告和文書業務已是常態，利用最常見的文書處理軟體加上於三年級學習到的搜尋資料、圖片與打字等知識，讓學生能以自己為中心，培養相關的文書編輯能力。

待學生文書能力提升後，就可進行跨領域學習：融入「國語、社會、自然、藝術、健體」等跨領域學習，培養在日常生活中靈活應用文書編輯的能力。啟發學生對電腦文書編輯的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。

另加強學生利用資訊設備設計作品時的實用與美感，讓學生反思期規劃的文書成果與課本去比較，找尋出自己可進步的空間，加以提升自己的創作能力。

### 二、教學設計

|   |        |     |                 |
|---|--------|-----|-----------------|
| 實施年級  | 四年級上學期 | 設計者 | 資訊團隊            |
| 跨領域/科目  | 國語文、社會 | 總節數 | 21 節(依實際授課週次調整) |
| <b>核心素養：</b>  |        |     |                 |
| A1 身心素質與自我精進  |        |     |                 |
| 國-E-A1 認識國語文的重要性，培養國語文的興趣，能運用國語文認識自我、表現自我，奠定終身學習的基礎。  |        |     |                 |
| A2 系統思考與解決問題  |        |     |                 |
| 科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。  |        |     |                 |
| A3 規劃執行與創新應變  |        |     |                 |
| 科-E-A3 具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。  |        |     |                 |
| B1 符號運用與溝通表達  |        |     |                 |
| 自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的自然科學資訊或數據，並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等，表達探究之過程、發現或成果。 |        |     |                 |
| B2 科技資訊與媒體素養  |        |     |                 |
| 科-E-B2 具備使用基本科技與資訊工具的能力，並理解科技、資訊與媒體的基礎概念。   |        |     |                 |
| B3 藝術涵養與美感素養  |        |     |                 |
| 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。   |        |     |                 |
| C1 道德實踐與公民意識  |        |     |                 |
| 科-E-C1 認識科技使用的公民責任，並具備科技應用的倫理規範之知能與實踐力。   |        |     |                 |
| C3 多元文化與國際理解  |        |     |                 |
| 科-E-C3 具能利用科技理解與關心本土與國際事務，並認識與包容多元文化。   |        |     |                 |

|      |      |  |
|------|------|--|
| 學習重點 | 學習表現 | <p>資a-II-1能了解資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資a-II-3能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資a-II-4能具備學習資訊科技的興趣。</p> <p>資p-II-1能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資p-II-2能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。</p> <p>資p-II-3能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資p-II-4能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資t-II-1能認識常見的資訊系統。</p> <p>資t-II-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> |
|      | 學習內容 | <p>資 A-II-2 簡單的問題解決表示方法</p> <p>資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構。</p> <p>資 H-II-2 資訊科技之使用原則。</p> <p>資 S-II-1 常見系統平臺之基本功能操作。</p> <p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。</p> <p>資 T-II-3 瀏覽器的使用。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p>  |

| 概念架構 | 導引問題  |
|------|---|
|      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、文書軟體的重要性，現今文書多用於那些地方？</li> <li>2、文字要如何規劃才會讓人方便閱讀？</li> <li>3、圖片要怎麼使用，才能讓成品更加美化？</li> <li>4、有關網路引用圖片與文字等，相關的問題有那些？</li> </ol> |

### 學習目標

1. 啟發學生 Word 文書軟體學習動機和興趣。
2. 使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能，活學活用於日常生活中。
3. 提升學生在設計與規劃作品的排版能力。
4. 從做中學，教導學生文書編輯，製作宣傳單、海報、表格、卡片、報告等。
5. 教導學生靈活應用插入圖片、線上圖片，做出圖文並茂的文件。
6. 教導學生善用網路資源，豐富文件內容。
7. 落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。

|                           |        |  |
|---------------------------|--------|--|
| 融入之議題<br>(學生確實有所探討的議題才列入) | 實質內涵   | <p>品 EJU6 欣賞感恩。</p> <p>環 E2 覺知生物生命的美與價值，關懷動、植物的生命。</p> <p>環 E4 覺知經濟發展與工業發展對環境的衝擊。</p> <p>閱 E7 發展詮釋、反思、評鑑文本的能力。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。</p> |
|                           | 所融入之單元 | <p>單元三 大富翁桌遊</p> <p>單元五 昆蟲成長史</p>  |

|      |  |
|------|--|
| 學習資源 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦設備</li> <li>2. 課本所附圖片與線上圖庫</li> <li>3. 線上學習網站(E-game、PaGamo、網路假期)</li> </ol> |
|------|--|

| 學習單元活動設計  |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| 學習活動流程  | 時間                           | 備註   |
| <p><b>【單元一 有話要說(第 1~3 節)】</b></p> <p>主題一： 什麼是文書軟體</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹什麼是文書軟體，文書軟體可以用在生活的哪些地方？</li> <li>2. 介紹目前常見的文書軟體種類。</li> <li>3. 認識 Word 的功能以及其介面的配置。</li> </ol> <p>主題二： 編輯初體驗</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習常用的注音標點符號的熱鍵打法。</li> <li>2. 如何調整版面的文字大小與文字配色。</li> <li>3. 依據標題與內容，選擇相對應的文字字型。</li> </ol> <p>主題三：製作節慶賀卡</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習如何調整文字的排列位置。</li> <li>2. 插入一張簡易的背景圖片及插圖。</li> </ol>                                  | 40<br><br>40<br><br>40       | 口語評量<br><br>口語評量<br><br>口語評量<br><br>檔案評量<br><br>檔案評量 |
| <p><b>【單元二 Happy Birthday (第 4~5 節)】</b></p> <p>主題一：文字樣式複製</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強文字的內容強調，藉由修改文字顏色和字型來凸顯。</li> <li>2. 透過複製文字格式方式，將需要強調的文字，修改成一樣的顏色與字型樣貌。</li> </ol> <p>主題二：一目了然的內容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過頁面格式設定，設定頁面的邊距。</li> <li>2. 透過段落格式設定，認識行距和段落距離的差異。藉由調整行距與段落距離，將文字排列成較舒適閱讀的樣式。</li> </ol> <p>主題三：插圖的使用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 插入圖片後，修改圖片格式以利調整圖片放置位置。</li> <li>2. 修改圖片的樣式以及移除背景。</li> <li>3. 加上邊框，透過邊框樣式，美化作品。</li> </ol> | 20<br><br>20<br><br>40       | 檔案評量<br><br>檔案評量<br><br>檔案評量                         |
| <p><b>【單元三 文筆大冒險 (第 6~8 節)】</b></p> <p>主題一：什麼是表格</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表格可以使用的地方與用途。</li> <li>2. 欄與列的差異，插入所需的表格大小並且調整儲存格的大小。</li> <li>3. 利用複製與貼上的技術，將所需的文字貼入表格中並且修改文字大小與顏色。</li> </ol> <p>主題二：美化表格</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 插入對應文字內容的插圖，修改圖片格式以利調整圖片位置。</li> <li>2. 插入文字藝術師，製作出搶眼的標題，吸引目光。</li> </ol>  | 30<br><br>40<br><br>30<br>30 | 檔案評量<br><br>檔案評量<br><br>檔案評量                         |
| <p><b>【單元四 多元學習(第 9、10、20 節)】</b></p> <p>主題一：Egame 線上競賽</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 線上學習平台-Egame，介紹英文島、賽斯島、智慧島闖關方式。</li> </ol>  | 80                           | 檔案評量   |

|  |    |      |
|--|----|------|
| <p>2. 使用 OpenID 登入 Egame，創立帳號、角色。</p> <p>3. 依據競賽活動內容進行闖關。</p> <p>主題二：Pagamo 領土佔領</p> <p>1. 介紹假期活動。</p> <p>2. 使用 OpenID 登入教育雲。</p> <p>3. 登入 Pagamo 帳號，進行闖關。</p> | 20 | 檔案評量 |
| <p>主題三：半路竹網路假期</p> <p>1. 講解解題方式及競賽活動的注意事項。</p> <p>2. 使用 OpenID 登入網路假期，進行闖關。</p> <p>3. 講解如何透過文字反白拖拉方式，搜尋題目答案。</p>   | 20 | 檔案評量 |
| <p><b>【單元五 格格入文(第 11~13 節)】</b></p>  |    |      |
| <p>主題一：SmartArt 圖表使用</p> <p>1. 認識 SmartArt 的功能與用途。</p> <p>2. 選擇適合的 SmartArt 圖形，並且加入標題以及內容。</p> <p>3. 調整文字編排方式以及字型大小與顏色。</p>                                    | 60 | 檔案評量 |
| <p>主題二：強化內容與標題</p> <p>1. 插入配合的圖片，更強化主題的內容。</p> <p>2. 利用圖案並插入文字，製作出圖文化的標題。</p> <p>3. 調整標題位置與 SmartArt 圖形位置，讓整體排版更美觀。</p>  | 60 | 檔案評量 |
| <p><b>【單元六 專案報告(第 14~19 節)】</b></p>  |    |      |
| <p>主題一：主題與封面製作</p> <p>1. 什麼是專題，製作一個專題需要的事前規劃有哪些。</p> <p>2. 專題封面製作，利用文字藝術師與文字方塊，製作封面的文字內容。</p> <p>3. 插入符合專題的插圖與排版</p>   | 80 | 口語評量 |
| <p>主題二：資料收集與整理</p> <p>1. 利用關鍵字，透過搜尋引擎，搜尋專題的內容。</p> <p>2. 網頁文字內的複製與貼上方式，並學習在引用他人資料時，應製作資料來源相關說明。</p> <p>3. 整理貼上的資料，包含開頭空兩格、文字段亂距離、主標題與次標題的標示。</p>               | 80 | 檔案評量 |
| <p>主題三：調整與完成</p> <p>1. 插入頁碼與使用頁首頁尾功能加上標題名稱。</p> <p>2. 內容圖片插入與位置調整。</p> <p>3. 存檔與轉存檔成 PDF 的方式介紹。</p>  | 40 | 檔案評量 |
| <p><b>【期末評量(第 21 節)】</b></p>   |    |      |
|  | 40 |      |

### 三、教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

| 單元名稱   | 學習目標                   | 表現任務                    | 評量方式 | 學習紀錄/評量工具 |
|--------|------------------------|-------------------------|------|-----------|
| 主題 1-1 | 知道文書軟體應用於生活的地方         | 知道課本和考試卷都是用文書軟體排版設計出來   | 口語評量 |           |
| 主題 1-2 | 知道如何調整文字的文字格式設定        | 完成文字的颜色與字型大小的修改         | 檔案評量 |           |
| 主題 1-3 | 知道如何插入圖片與設定圖片格式        | 插入圖片並且移動位置，與文字做搭配       | 檔案評量 |           |
| 主題 2-1 | 學習如何快速將標題或文字內容樣式呈現一致   | 使用複製格式設定，將標題樣式調整成一致     | 檔案評量 |           |
| 主題 2-2 | 學習行距與間距的定義與修改          | 調整行距與段落間距的大小，讓文章閱讀更舒適   | 檔案評量 |           |
| 主題 2-3 | 學習如何將插入的圖片修改樣式與調整      | 將圖片加上外框與將圖片背景移除         | 檔案評量 |           |
| 主題 3-1 | 認識表格的欄與列的定義和儲存格的設定     | 插入表格並且修改儲存格的大小          | 檔案評量 |           |
| 主題 3-2 | 學習如何將表格搭配文字，凸顯整題樣貌     | 插入藝術文字與圖片，大配表格形成亮眼的成果   | 檔案評量 |           |
| 主題 4-1 | 認識 OpenID 帳號登入線上教學網站   | 知道 OpenID 的意義，以及修改自己的密碼 | 實作評量 |           |
| 主題 4-1 | 認識 Egame 的競賽內容         | 配合英文千字王與競賽內容，利用英文島參加競賽  | 實作評量 |           |
| 主題 4-2 | 解題 Pagame 的任務題目以及自訂題目。 | 進行自主學習、練習               | 實作評量 |           |
| 主題 4-3 | 學習寒假如何透過網路假期在家自己練習     | 知道闖關方式，及如何用關鍵字搜尋相關答案。   | 檔案評量 |           |
| 主題 5-1 | 知道 SmartArt 圖表用途       | 建立圖表並輸入內容               | 檔案評量 |           |
| 主題 5-2 | 透過圖片和標題的加入，與圖表做版面的配置   | 透過版面配置，讓內容能被凸顯出來        | 檔案評量 |           |
| 主題 6-1 | 學習製作封面所需的內容和配置         | 搭配藝術文字和圖片，製作出主題封面       | 檔案評量 |           |
| 主題 6-2 | 如果上網蒐集資料並且知道引用資料的規範    | 蒐集主題所需內容並加以整理、規劃        | 檔案評量 |           |
| 主題 6-3 | 加上頁碼與整理內容排版。           | 完成主題報告的文書作品             | 檔案評量 |           |

#### 四、評量標準與評分指引

|        |                |  |   |   |  |         |
|--------|----------------|--|---|---|--|---------|
| 學習目標   |                | 能夠每一單元的作品完成所需要規定   |   |   |  |         |
| 學習表現   |                | 透過 Word 與線上圖片，參考課本作法，設計出成品。  |   |   |  |         |
| 評量標準   |                |  |   |   |  |         |
| 主題     | 表現描述           | A<br>優秀  | B<br>良好   | C<br>基礎   | D<br>不足  | E<br>落後 |
| 半路竹出版社 |                | 能運用課程所學， <u>獨力完成圖文並茂</u> 的主題報告作品。  | 能運用課程所學， <u>獨力完成簡單清楚</u> 的主題報告作品。   | 能運用課程所學， <u>獨力完成</u> 主題報告作品。  | 能運用課程所學，在 <u>他人協助</u> 下，完成主題報告作品。  | 未達 D 級  |
| 評分指引   |                | 1. 能(100%)完成主題報告作品的文字內容。<br>2. 能(100%)完成主題報告作品的格式編輯。<br>3. 能(100%)完成主題報告作品的排版美編。 | 1. 能(80%)完成主題報告作品的文字內容。<br>2. 能(80%)完成主題報告作品的格式編輯。<br>3. 能(80%)完成主題報告作品的排版美編。 | 1. 能(60%)完成主題報告作品的文字內容。<br>2. 能(60%)完成主題報告作品的格式編輯。<br>3. 能(60%)完成主題報告作品的排版美編。 | 1. 能在他人協助下完成主題報告作品的文字內容。<br>2. 能在他人協助下完成主題報告作品的格式編輯。<br>3. 能在他人協助下完成主題報告作品的排版美編。 | 未達 D 級  |
| 評量工具   | 教師依據學生作品觀察並評量。 |  |   |   |  |         |
| 分數轉換   |                | 95-100   | 90-94   | 85-89   | 80-84  | 79 以下   |